



**АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА  
В ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**ПРИКАЗ**

«19» января 2026 г.

№ 1

г. Луганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
аппарата Уполномоченного по правам ребенка  
в Луганской Народной Республике**

В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики», подпунктом 5.6.1 пункта 5.6 Положения об аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.08.2023 № УГ-363/23 «Об аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике на 2026 год.

2. Ответственность и общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Луганской Народной Республике



А.Е. Гайворонский

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом руководителя аппарата  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Луганской Народной Республике  
от «19» января 2026г. № 1

## **Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике**

### **I. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике (далее – Аппарат, нормативные затраты соответственно), рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 (далее – Правила).

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул, установленные Правилами.

Для нормативных затрат, порядок определения которых не установлен Правилами, используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Аппаратом.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Аппарату лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Луганской Народной Республики.

1.3. Нормативы:

- 1) затрат на услуги связи;
- 2) затрат на содержание имущества;
- 3) затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- 4) затрат на приобретение материальных запасов;
- 5) затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- 6) затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе Аппарата.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Z_{\text{чоп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1.$$

где:  $Ч_{\text{с}}$  – фактическая численность служащих лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.7. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

1.8. Нормативы количества и цены устанавливаются для всех категорий должностей, если не определено иное.

1.9. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики приводятся в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № УГ-359/23 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики».

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## **II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

### **2.1. Затраты на услуги связи.**

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации\*;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, не более, ед.	Количество месяцев предоставления услуги абонентской платы	Ежемесячная абонентская плата за один абонентский номер, не более, руб.
1.	Абонентская плата за основной телефонный аппарат, без почасовой оплаты местных разговоров	3	6	324,00

\*Ежемесячная абонентская плата определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными оператором.

Месячная стоимость услуг может изменяться в зависимости от количества минут междугородних разговоров, и может увеличиваться в зависимости от заказанных дополнительных услуг междугородних и международных звонков протарифицированных на момент совершения звонков. Максимальная стоимость услуг не должна превышать **6 832,00 руб.** за полугодие.

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{p=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} ,$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу\*;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу\*;

$N_{i\text{ мГ}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу\*;

$M_{j\text{ мН}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, не более, ед.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней и международной телефонной связи	Цена минуты разговора при междугородних и международных телефонных соединениях, не более, руб. за 1 мин
1.	Разговоры с абонентами сети фиксированной телефонной связи России с поминутной оплатой	3	6	3,00

*\*Ежемесячная абонентская плата определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными оператором.*

*Месячная стоимость услуг может изменяться в зависимости от количества минут междугородних разговоров, и может увеличиваться в зависимости от заказанных дополнительных услуг междугородних и международных звонков про тарифицированных на момент совершения звонков.*

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать 2 910,00 руб. за полугодие.*

**2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью\*;

$N_{и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	1
2.	Норматив месячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более, руб.	1 064,00
3.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	6

*\*Цена определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными интернет – провайдером.*

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать 7 384,00 руб. за полугодие.*

**2.1.4. Затраты на оплату услуг по размещению данных в сети Интернет ( $Z_{хсэ}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{хсэ} = \sum_{i=1}^n P_{i хсэ} \times N_{i хсэ},$$

где:

$P_{i хсэ}$  – стоимость  $i$ -й услуги по размещению данных в сети Интернет за один квартал;

$N_{i хсэ}$ , – количество  $i$ -х услуг, предоставляемых за год.

Норматив затрат на оплату услуг по размещению данных в сети Интернет (хостинг) установлен в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество услуг в год	Норматив цены одной услуги за один квартал
1.	Размещение данных в сети Интернет (хостинг сайта)	не более 4	не более 3 012,75 рублей

*\*Цена определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными интернет-провайдером.*

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать 12 051,00 руб. за год.*

### **2.1. Затраты на содержание имущества.**

**2.2.1. Затраты на оказание услуг по заправке картриджей** определяются по формуле:

$$Z_{\text{карт}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{карт}} \times P_{i\text{карт}},$$

где:

$Q_{i\text{карт}}$  - количество картриджей, подлежащих заправке в течение года;

$P_{i\text{карт}}$  - цена 1 заправки картриджа.

№ п/п	Наименование услуги	Количество заливок в год	Норматив цены оказания услуги на один картридж, не более, руб.
Оказание услуг по заправке картриджей для принтеров (МФУ)			
Перечень принтеров (МФУ):			
1.	МФУ лазерный CANON i-Sensys MF463dw (2025)	4	не более 800,00
2.	МФУ лазерный CANON i-Sensys MF463dw (2024)	4	не более 800,00
3.	МФУ Canon MF3010 (2017)	4	не более 400,00
4.	МФУ лазерное А4 Canon i-SENSYS MF211 (2016)	3	не более 400,00
6.	Принтер струйный А4 Epson L800 (2016)	1	не более 2304,00

*\*Цена 1 заправки картриджа определена в соответствии с информацией по результатам мониторинга цены.*

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать 11 504,00 руб. в год.*

**2.2.2. Затраты на оказание услуг по восстановлению картриджей** ( $Z_{\text{вкарт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкварт}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{вкварт}} \times P_{i\text{вкварт}},$$

где:

$Q_{i\text{вкварт}}$  - количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года;

$P_{i\text{вкварт}}$  - цена восстановления 1 картриджа.

№ п/п	Наименование услуги	Количество восстановлений в год	Норматив цены оказания услуги на один картридж, не более, руб.
Оказание услуг по восстановлению картриджей для принтеров (МФУ)			
Перечень принтеров (МФУ):			
1.	МФУ лазерный CANON i-Sensys MF463dw (2024)	не более 1	800,00
2.	МФУ Canon MF3010 (2017)	не более 1	400,00
3.	МФУ лазерное А4 Canon i-SENSYS MF211 (2016)	не более 1	400,00

\* Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующие услуги.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 1 600,00 руб. в год.

### **2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

**2.3.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:  $Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сснс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}$$

где  $P_{i \text{ сснс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}}$$

где:  $P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количество, не более единиц в год	Срок оказания услуги, мес.	Норматив цены, не более руб.
1.	Оказание услуг по методической и консультационной поддержке, а также настройке и доработке программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0» «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения (базовая), редакция 3.1» Право использования программы 1С: «Бухворк. Бухгалтерия государственного учреждения (2 сеанса/1 база) на 12 месяцев	1	12	не более 190 000,00
2.	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» по тарифному	1	12	не более 19 700,00

	<p>плану “Бюджетник плюс” на 1 год, с применением встроенных в сертификат/ключевой контейнер СКЗИ «КриптоПро CSP»</p> <p>Услуги по сопровождению программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» (техническая поддержка в виде абонентского обслуживания) по тарифному плану «Бюджетник плюс» на 1 год</p>			
3.	<p>Оказание услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих версий специальных информационных массивов ЭПС «Система ГАРАНТ» в 2026 году</p>	1	12	не более 59 200,00

\* Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующие услуги.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать **268 900,00 руб.** в год.

#### 2.4. Затраты на приобретение материальных запасов

2.4.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} + P_{i \text{ мон}}, i=1$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для i-й должности

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Количество приобретаемого товара, ед.	Цена за единицу, не более руб.
1	Монитор	4	10 817,50

\* Цена на основные средства определена на основании мониторинга цен на соответствующие товары.

Максимальная стоимость основных средств не должна превышать **43 270,00 руб.** в год.

**2.4.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} + P_{i\ сб}, i=1$$

где:

$Q_{i\ сб}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$  – цена одного системного блока для  $i$ -й должности

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Количество приобретаемого товара, ед.	Цена за единицу, не более руб.
1	Системный блок	4	95 600,00

\* Цена на основные средства определена на основании мониторинга цен на соответствующие товары.

Максимальная стоимость основных средств не должна превышать **382 400,00 руб.** в год.

### III. Прочие затраты

**3.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**3.1.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс}$$

где:

$Q_{i\ тортс}$  – количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\ тортс}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта

$i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года\*.

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Общая цена услуги (в расчете на год), руб.
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств (легковые автомобили)	1	не более 83 463,00

\* Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующие услуги.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать **83 463,00 руб.** в год.

**3.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**3.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии;

$P_{i \text{ с}}$  – цена  $i$ -й системы  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников.

№ п/п	Наименование	Периодичность закупки, (год)	Предельная цена за единицу, руб.* не более
1	Бумага А4 500л 80gm	2	не более 402,00
2	Папка без скорошивателя для сшивания документов	2	не более 15,57
3	Папка картонная с завязками	2	не более 26,90
4	Папка скоросшиватель картонная-дело	2	не более 26,55
5	Ручка шариковая	2	не более 35,70
6	Скобы для степлера №10	2	не более 30,76
7	Скобы для степлера №24	2	не более 48,82
8	Скрепки 22мм	2	не более 48,25
9	Фотобумага А4	2	не более 507,00
10	Фоторамка А4	2	не более 237,14
11	Блок для записей	2	не более 171,80
12	Клей – карандаш ПВА	2	не более 29,07
13	Клей ПВА с кисточкой	2	не более 46,28
14	Корректор ленточный	2	не более 197,00
15	Корректирующая жидкость	2	не более 63,84
16	Маркер текстовыделитель	2	не более 80,10
17	Ножницы	2	не более 318,47
18	Закладки клейкие	2	не более 128,00
19	Ежедневник датированный	2	не более 452,00
20	Календарь-домик настольный	2	не более 136,25
21	Календарь настенный квартальный	2	не более 249,48

\* Цена на канцелярские товары определена на основании мониторинга цен на соответствующие товары.

Максимальная стоимость запасов не должна превышать **97 683,00 руб.** в год.

**3.2.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{ГСМ}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ} \times N_{i ГСМ} ,$$

где:

$H_{i ГСМ}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i ГСМ}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i ГСМ}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения	Расходы на приобретение бензина в год (не более), руб.
1.	Приобретение бензина автомобильного (розничная реализация), октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу: $\geq 95$ и $< 98$ , экологический класс К5	литр	По мере необходимости, но не более 2 раз в год	не более 140 861,00

\* Затраты на приобретение ГСМ определена на основании мониторинга цен на соответствующие товары\*

Максимальная стоимость запасов не должна превышать **140 861,00 руб.** в год.

**3.2.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств  $Z_{зчтс}$**  определяется по формуле:

$$Z_{зчтс} = \sum_{i=1}^n Ql_{i зчтс} \times P_{i зчтс} ,$$

где:

$Ql_{i зчтс}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i зчтс}$  – цена приобретаемого  $i$ -го товара;

$i$  – вид товара.

Затраты на приобретение автомобильных шин определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения	Цена 1 штуки (не более), руб.	Расходы на приобретение шин (не более), руб.
1.	Автомобильные шины	шт	1 раз	8 300,00	не более 33 200,00

*\* Затраты на приобретение автомобильных шин определена на основании мониторинга цен на соответствующие товары\**

*Максимальная стоимость запасов не должна превышать 33 200,00 руб. в год.*

### **3.3. Затраты на возмещение расходов в связи с командированием служащих, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы.**

**3.3.1** *Затраты на возмещение расходов, связанных с проездом, наймом жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в связи с командированием служащих, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы государственного органа (Зкр), определяются по формуле:*

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} + Z_{суточные}$$

где:

$Z_{проезд}$  – затраты, связанные с проездом к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  – затраты, связанные с наймом жилого помещения на период командирования;

$Z_{суточные}$  – дополнительные затраты, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на период командирования.

**3.3.1.1.** *Затраты, связанные с проездом к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:*

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1} Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных служащих по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу (включая

оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями).

Норматив на количество командировочных служащих и цену проезда в государственном органе установлен в таблице

таблица

Количество командированных служащих по i-му направлению командирования	Норматив цены проезда по i-му направлению командирования*	
	в пределах Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики	за пределами Луганской Народной Республики (кроме Донецкой Народной Республики)
определяется по решению Уполномоченного, в связи со служебной необходимостью	в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, а также расходов по месту командирования городским транспортом общего пользования (кроме такси), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

\* Цена проезда к месту командирования и обратно определяется в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.04.2017 № 221/17 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам предприятий, учреждений, организаций, финансируемых за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики» (далее – Постановление от 25.04.2017 № 221/17).

Максимальная стоимость затрат связанных с проездом не должна превышать **301 256,00руб.** в год

**3.3.1.2.** Затраты, связанные с наймом жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командировочных служащих по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Норматив на количество командировочных служащих, цену найма жилого помещения и количество суток нахождения в командировке в государственном органе установлен в таблице.

Таблица

Количество командировочных служащих по <i>i</i> -му направлению командирования	Норматив цены найма жилого помещения в сутки <i>i</i> -му направлению командирования		Количество суток нахождения в командировке по <i>i</i> -му направлению командирования
	в пределах Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики	в пределах Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики	
Определяется по решению Уполномоченного, в связи со служебной необходимостью	в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Определяется по решению Уполномоченного, в связи со служебной необходимостью

\* Цена найма жилого помещения определяется в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.04.2017 № 221/17 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам предприятий, учреждений, организаций, финансируемых за счет средств государственного или местных бюджетов Луганской Народной Республики» (далее – Постановление от 25.04.2017 № 221/17).

Максимальная стоимость затрат, связанных с наймом жилого помещения, не должна превышать **276 500,00руб.** в год.

**3.3.1.3.** Затраты, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на период командирования ( $Z_{\text{суточные}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{суточные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ суточные}} \times P_{i \text{ суточные}} \times N_{i \text{ суточные}}$$

где:

$Q_{i \text{ суточные}}$  – количество командировочных служащих по *i*-му направлению командирования;

$P_{i \text{ суточные}}$  — цена дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за одни сутки нахождения в командировке;

$N_{i \text{ суточные}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Норматив на количество командировочных служащих, цену дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства и количество суток нахождения в командировке в государственном органе установлен в таблице

таблица

Количество командированных служащих по $i$ -му направлению командирования	Норматив цены дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за одни сутки нахождения в командировке	
	в пределах Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики *	за пределами Луганской Народной Республики (кроме Донецкой Народной Республики) **
определяется по решению Уполномоченного, в связи со служебной необходимостью	в размере 100,00 рублей	в размере 2 000,00 рублей

\* За каждые сутки нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

\*\* Включая день выбытия и день прибытия, пребывания работника в командировке, учитывая выходные, праздничные и нерабочие дни и время пребывания в дороге (вместе с вынужденными остановками).

Максимальная сумма расходов, связанных с возмещением суточных не должна превышать **244 000,00 руб.** в год

**3.4.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З \text{ осаго} = \sum_{i=1}^n T_{Bi} \times K_{Ti} \times K_{B_{Mi}} \times K_{O_i} \times K_{M_i} \times K_{C_i} \times K_{N_i} \times K_{P_{Pi}}$$

где:

$TBi$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KTi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КOi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КMi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КCi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КHi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КПрi$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование транспортного средства	Год выпуска ТС	Цена полиса ОСАГО, руб. в год*
LADA NIVA 212300-80	2021	не более 8 105,00

\* Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующие услуги.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать **8 105,00 руб.** в год.

**3.5. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{нэ} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{чз}} \times Q_{i\text{нэ}} \times S_{i\text{нэ}} (1+\text{кстр})$$

где:

$Q_{i\text{чз}}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает значение не более 300 (Триста);

$Q_{i\text{нэ}}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает значение не более 8 (Восемь);

$S_{i\text{нэ}}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров, принимает значение 27,11.

Наименование	Количество независимых экспертов, включенных в конкурсную комиссию	Количество часов участия в комиссии	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб. в час*
Участие в конкурсной комиссии независимого эксперта	1	13	не более 80,00

\* ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 1 040,00 руб. в год.

3.6. Затраты на оплату услуг по поставке продукции общественного питания, обслуживанию торжественных мероприятий, организации питания участников мероприятий и делегаций ( $Z_{\text{опум}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опум}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опум}} \times Q_{i\text{чел}} \times P_{i\text{опум}},$$

Где:

$Q_{i\text{опум}}$  – количество  $i$ -х мероприятий, проведение которых запланированы Уполномоченным по правам ребенка в ЛНР или поручены Уполномоченному, а также внеплановых мероприятий и встречи делегаций;

$Q_{i\text{чел}}$  – количество участников мероприятий, членов делегаций;

$P_{i\text{опум}}$  – цена единицы услуги по поставке продукции общественного питания, обслуживанию торжественных мероприятий и организации питания участников мероприятия и делегаций  $i$ -го мероприятия.

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий в году, в т.ч делегаций (шт)	Количество человек-участников мероприятий, членов делегации	Ед.изм.	Норматив цены услуги на 1 человека участника мероприятий, члена делегации
1	Услуга по поставке продукции общественного питания и обслуживанию торжественных мероприятий (услуга по организации кофе-брейка)	не более 3	по мере необходимости	Условная единица	не более 998,75 рублей
2	Услуга по поставке продукции общественного питания и обслуживанию торжественных мероприятий (услуга по организации фуршета)	не более 3	по мере необходимости	Условная единица	не более 2495,00 рублей
3	Услуга по поставке продукции общественного питания и обслуживанию торжественных мероприятий (услуга по организации питания участников мероприятий, членов делегации)	не более 3	по мере необходимости	Условная единица	не более 5303,10 рублей

\* Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующие услуги.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 160 000,00 руб. в год.

3.7. Затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{\text{прц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прц}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прци}} \times Q_{\text{прци}} \times P_{\text{прци}},$$

Где:  $Q_{\text{прци}}$  – количество  $i$ -ой продукции определяется по фактическим данным;

$P_{\text{прци}}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой продукции;

$i$  – вид продукции.

№ п/п	Наименование продукции	характеристика	Ед.изм.	Расчетная потребность в год	Норматив цены за единицу продукции
1	Розы срезанные	Длинна стебля с бутоном не менее 80 см	шт	по мере необходимости	Не более 421,67 рублей
2	Розы срезанные	Длинна стебля с бутоном не менее 80 см	шт	по мере необходимости	Не более 421,67 рублей
3	Розы срезанные	Длинна стебля с бутоном не менее 80 см	шт	по мере необходимости	Не более 421,67 рублей
4	Гвоздики срезанные	Длинна стебля с бутоном не менее от 60 см до 80 см	шт	по мере необходимости	Не более 155,00 рублей
5	Изделия корзиночные и плетенные	Для возложения к памятникам, диаметр не более 40 см, наполнение: оазис, зелень	шт	по мере необходимости	Не более 4083,33 рублей
6	Корзина с цветами	Цветочная композиция из свежесрезанных цветов, изготовленная с использованием плетеной корзины и упаковочных материалов	шт	по мере необходимости	Не более 5000,00 рублей

Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующую продукцию.

Максимальная стоимость не должна превышать **30 000,00 руб.** в год.

3.8. Затраты на изготовление (приобретение) сувенирной, подарочной и наградной продукции ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}i} \times Q_{\text{пр}i} \times P_{\text{пр}i} ,$$

Где:  $Q_{\text{пр}i}$  – количество  $i$ -ой продукции определяется по фактическим данным;

$P_{\text{пр}i}$  – цена 1 единицы  $i$ -ой продукции;

$i$  – вид продукции.

№ п/п	Наименование продукции	Характеристики	Ед. изм.	Расчетная потребность в год	Расходы на приобретение сувенирной, подарочной и наградной продукции
1	Сувениры, подарки в ассортименте	Сувенирная продукция предназначена для вручения в качестве памятных подарков и презентов на особые события	шт	по мере необходимости	не более 10 000,00 рублей

*Цена определена на основании мониторинга цен на соответствующую продукцию.*

*Максимальная стоимость не должна превышать **10 000,00 руб.** в год*