



АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025г.

№ ____

г. Луганск

О внесении изменений в приказ аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике от 20.01.2025 № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики», подпунктом 5.6.1 пункта 5.6 Положения об аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.08.2023 № УГ-363/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике, утвержденные приказом от 20.01.2025 № 1, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1. «Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ссnc} + Z_{сун},$$

где: $Z_{ссnc}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где: $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества, не более единиц в год	Срок оказания услуги, мес.	Норматив цены, не более руб.
1.	Оказание услуг по методической и консультационной поддержке, а также настройке и доработке программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» и «1С: Зарплата и	1	12	155 420,00

	кадры государственного учреждения 8 ПРОФ»			
2.	ПО "КОНТУР"	1	12	5 200,00
3.	Электронная справочная система "Система Госфинансы"	1	12	55 032,00

Затраты, относящиеся к затратам на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения» определены в соответствии с мониторингом цен.

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать **215 652,00 руб.** в год.*

1.2. Пункт 2.4.1. «Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

2.4.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иностр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иностр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иностр}} + P_{i \text{ иностр}},$$

где:

$Q_{i \text{ иностр}}$ – количество i-го товара;

$P_{i \text{ иностр}}$ – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется

по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Количество приобретаемого товара, ед.	Цена за единицу, не более руб.
1	Беспроводный набор клавиатура + мышь A4 Tech	6	2210,00
2	Источник бесперебойного питания	4	4675,00
3	Коммутатор Mercusys MS108G 8-port	1	1091,00
4	МФУ лазерный CANON i-Sensys	1	37570,00
5	Уничтожитель для бумаг ГЕЛЕОС	1	12533,00

Затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий определены в соответствии с мониторингом цен.

*Максимальная стоимость основные средства не должна превышать **83154,00 руб.** в год.*

1.3. Пункт 3.1.1. «Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств» изложить в следующей редакции:

3.1.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}$$

где:

$Q_{i \text{ тортс}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта

i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года*.

№ П/П	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Общая цена услуги (в расчете на год), руб.
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств (легковые автомобили)	1	31 788,00

Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств определены в соответствии с мониторингом цен.

*Максимальная стоимость услуг не должна превышать **31 788,00 руб.** в год.*

1.4. Пункт 3.2.1. «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

3.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии;

$P_{i \text{ с}}$ – цена i -й системы i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

№ п/п	Наименование	Периодичность закупки, (год)	Количество приобретаемого товара, ед.	Предельная цена за единицу, руб.*
1	Бумага для печати А4, 500л.	1	75	315,00
2	Обложка Дело белая без замка, 280 г/м2, немелов. картон	1	260	5,76
3	Папка картонная с завязками, 280г/м2, немелов.картон,	1	50	12,82
4	Карандаш НВ, круглый, заточен., с ластиком, ассорти	1	15	21,97
5	Карандаш, с ластиком, заточен., пластиковый	1	12	3,99
6	Скобы №10, оцинкованные, 1000шт.	1	20	23,30
7	Скобы №24/6 1000шт оцинкованные	1	20	18,21
8	Скрепки 28мм 100шт никелированные	1	20	26,71
9	Файл/Папка-вкладыш с перфорацией А4, 40 микрон, глянцевая	1	200	1,77
10	Блок для записей 8*8*4см. цветной	1	20	75,48
11	Клей-карандаш "Стандарт" 21гр.	1	5	13,91
12	Клей ПВА 50г с кисточкой	1	10	28,98
13	Корректор-лента, 5мм х 8м	1	3	38,65
14	Корректор-ручка с металлическим наконечником, морозоустойчивая	1	5	22,58
15	Корректирующая жидкость с кисточкой 20мл на водной основе	1	5	17,40
16	Маркер для белых досок черный	1	3	13,05
17	Текстовыделитель, 1-5мм в ассортименте	1	5	44,56
18	Нить для прошивки документов 1000 м.	1	2	117,45
19	Ножницы Berlingo 20см	1	2	174,89
20	Закладки-флажки 45*12мм, 20л*5 неоновых цветов	1	15	14,15
21	Пакет почтовый С4, 229*324 мм, коричневый крафт, отр. лента, 90г/м2	1	30	11,62
22	Биндер/зажим для бумаг 19мм	1	3	20,41
23	Биндер/зажим для бумаг 25мм	1	3	31,53
24	Биндер/зажим для бумаг 32мм	1	3	44,45
25	Биндер/зажим для бумаг 41мм	1	3	70,47
26	Биндер/зажим для бумаг 51мм	1	3	107,55
27	Линейка 30см пластиковая, ассорти	1	7	20,20
28	Дырокол, до 40 листов	1	1	307,46
29	Фотобумага А4 для стр. принтеров 180г/м2 , (50л) глянцевая односторонняя	1	2	317,42
30	Фоторамка А4 21/30 пластиковая темный орех	1	50	188,46
31	Часы настенные	1	1	809,51
32	Диск CD-R 700Мб	1	14	22,79
33	Календарь квартальный 2026г 3 бл. на 3 гр. в ассортименте	1	5	114,29
34	Ежедневник недатированный А5 160л. твердый переплет, кожзам	1	4	372,06
35	Ежедневник недатированный А5 160л. бумвинил,	1	1	169,57
36	Ластик прямоугольный, термопластичная резина, 28*18*10мм	1	10	8,19

Затраты на приобретение канцелярских товаров определены в соответствии с мониторингом цен.

*Максимальная стоимость запасов не должна превышать **46 560,62 руб.** в год.*

1.5. Пункт 3.2.2. «Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов» изложить в следующей редакции:

3.2.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n N_{i ГСМ} \times P_{i ГСМ} \times N_{i ГСМ},$$

где:

$N_{i ГСМ}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства;

$P_{i ГСМ}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i ГСМ}$ – километраж использования i -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения	Расходы на приобретение бензина в год (не более), руб.
1.	Приобретение бензина автомобильного (розничная реализация), октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу: ≥ 95 и < 98 , экологический класс К5	литр	По мере необходимости	69 480,00

** Затраты на приобретение ГСМ определены в соответствии с мониторингом цен*

*Максимальная стоимость запасов не должна превышать **69 480,00 руб.** в год.*

1.6. Пункт 3.2.3. «Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств» заменить на пункт «Затраты на приобретение мебели»:

3.2.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где: Q_i пмеб – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

P_i пмеб – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

№ п/п	Наименование товара	Периодичность приобретения	Ед. изм.	Количество	Цена 1 штуки (не более), руб.	Расходы на приобретение офисной мебели (не более), руб.
1	Стол офисный угловой	1 раз	шт	4	9294,00	37176,00
2	Тумба офисная приставная	1 раз	шт	4	5455,00	21820,00
3	Тумба офисная приставная с ящиками	1 раз	шт	4	7768,00	31072,00

* Затраты на приобретение офисной мебели определены в соответствии с мониторингом цен.

Максимальная стоимость запасов не должна превышать **90 068,00 руб.** в год.

1.7. Пункт 3.2.4. «Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов» изложить в следующей редакции:

3.2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{инмз}$) определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum_{i=1}^n N_{i инмз} \times P_{i инмз} \times Ч_{оп}$$

где:

$N_{i инмз}$ – количество материальных запасов в соответствии;

$P_{i с}$ – цена i -й системы i -го предмета материальных запасов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения	Цена 1 штуки (не более), руб.	Расходы на приобретение (не более), руб.
2.	Картридж Canon 070H 10.2 К с чипом	шт	1 раз	2600,00	2600,00

Цена определена в соответствии с мониторингом цен на данный вид запасов. Максимальная стоимость запасов не должна превышать **2 600,00 руб.** в год.

1.8. Пункт 3.2.5. «Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» изложить в следующей редакции:

3.2.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З\ осаго = \sum_{i=1}^n ТБi \times КTi \times КБМi \times КОi \times КMi \times КCi \times КNi \times КPri,$$

где:

$ТБi$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КTi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КОi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КMi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КCi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КNi$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КPri$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование транспортного средства	Год выпуска ТС	Цена полиса ОСАГО, руб. в год*
LADA NIVA 212300-80	2021	8 103,11

Цена определена в соответствии с мониторингом цен на данный вид услуг.

*Максимальная стоимость запасов не должна превышать **8103,11 руб.** в год.*

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Ответственность и общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата
Уполномоченного по правам ребенка
в Луганской Народной Республике

А.Е. Гайворонский