

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Руководителя аппарата
Уполномоченного по правам
ребенка в Луганской Народной
Республике
от «___» _____ 20__ г. № _____

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике (далее - Аппарат, нормативные затраты соответственно), рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 (далее – Правила).

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул, установленные Правилами.

Для нормативных затрат, порядок определения которых не установлен Правилами, используются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Аппаратом.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Аппарату лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Луганской Народной Республики.

1.3. Нормативы:

- 1) затрат на услуги связи;
- 2) затрат на содержание имущества;
- 3) затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- 4) затрат на приобретение материальных запасов;
- 5) затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- 6) затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе Аппарата.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Z_{\text{чоп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1.$$

где: $Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность служащих лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.7. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

1.8. Нормативы количества и цены устанавливаются для всех категорий должностей, если не определено иное.

1.9. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики приводятся в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № УГ-359/23 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики».

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. *Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$)* определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации*;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой. Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, не более, ед.	Количество месяцев предоставления услуги абонентской платы	Ежемесячная абонентская плата за один абонентский номер, не более, руб.
1.	Абонентская плата за основной телефонный аппарат, без почасовой оплаты местных разговоров	4	12	269,00

*Ежемесячная абонентская плата определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными оператором.

Месячная стоимость услуг может изменяться в зависимости от количества минут междугородних разговоров, и может увеличиваться в зависимости от заказанных дополнительных услуг междугородних и международных звонков по тарифицированным на момент совершения звонков. Максимальная стоимость услуг не должна превышать 12912,00 руб. в год.

2.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{p=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} ,$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений

в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу*;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу*;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу*;

$M_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, не более, ед.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней и международной телефонной связи	Цена минуты разговора при междугородних и международных телефонных соединениях, не более, руб. за 1 мин
1.	Разговоры с абонентами сети фиксированной телефонной связи России с поминутной оплатой	2	12	3,00

**Ежемесячная абонентская плата определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными оператором.*

Месячная стоимость услуг может изменяться в зависимости от количества минут междугородних разговоров, и может увеличиваться в зависимости от заказанных дополнительных услуг междугородних и международных звонков про тарифицированных на момент совершения звонков.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 2845,76 руб. в год.

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи} ,$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью*;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	1
2.	Норматив месячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» , не более, руб.	923,93
3.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	12

**Цена определяется в соответствии с действующими тарифными планами, утвержденными интернет - провайдером.*

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 11087,24 руб. в год.

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. Затраты на оказание услуг по заправке картриджей определяются по формуле:

$$Z_{карт} = \sum_{j=1}^n Q_{iкарт} \times P_{iкарт} ,$$

где:

$Q_{iкарт}$ - количество картриджей, подлежащих заправке в течение года;

$P_{iкарт}$ - цена 1 заправки картриджа.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги одного картриджа, не более	Количество месяцев оказания услуги	Норматив цены оказания услуги на один картридж, не более, руб.
1.	Заправка картриджами Canon 725	1 раз в месяц	6	315,00
2.	Заправка картриджами Canon 737	1 раз в месяц	7	315,00
3.	Заправка картриджами HP CF218A	1 раз в месяц	6	315,00
4.	Ремонт картриджами Epson L800	1 раз в квартал	6	1890,00

**Цена 1 заправки картриджа определена в соответствии с заключенными контрактами в 2024 г., информацией по результатам мониторинга с прогнозируемым ежегодным 5-процентным увеличением цены.*

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 15435,00 руб. в год.

2.2.2. Затраты на оказание услуг по восстановлению картриджами ($Z_{\text{вкварт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкварт}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{вкварт}} \times P_{i\text{вкварт}},$$

где:

$Q_{i\text{вкварт}}$ - количество картриджами, подлежащих восстановлению в течение года;

$P_{i\text{вкварт}}$ - цена восстановления 1 картриджа.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги одного картриджа, не более	Количество месяцев оказания услуги	Норматив цены оказания услуги на один картридж, не более, руб.
1.	Восстановление картриджами Canon 725	1 раз в месяц	3	315,00
2.	Восстановление картриджами Canon 737	1 раз в месяц	3	315,00
3.	Восстановление картриджами HP CF218A	1 раз в месяц	3	315,00

**Цена определена в соответствии с заключенными контрактами в 2024 г., информацией по результатам мониторинга с прогнозируемым ежегодным 5-процентным увеличением цены.*

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 4645,00 руб. в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сснс} + Z_{сип}$$

где: $Z_{сснс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}$$

где $P_{i \text{ сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где: $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

P_j ппл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества, не более единиц в год	Срок оказания услуги, мес.	Норматив цены, не более руб.
1.	Оказание услуг по методической и консультационной поддержке, а также настройке и доработке программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 ПРОФ»	1	12	80000,00

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 80000,00 руб. в год.

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}$$

где:

$Q_{i \text{ тортс}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта

i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года*.

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Общая цена услуги (в расчете на год), руб.
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание транспортных средств (легковые автомобили)	1	143302,00

*Учитывая то, что в Аппарате отсутствуют данные о фактической стоимости технического обслуживания и ремонта транспортных средств за предыдущий финансовый год, стоимость ТО и ремонта транспортного средства определена согласно данным 2024г. информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с прогнозируемым ежегодным 5-процентным увеличением цены.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 143302,00 руб. в год.

3.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей

в соответствии;

$P_{i c}$ – цена i -й системы i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

№ п/п	Наименование	Периодичность закупки, (год)	Предельная цена за единицу, руб.*
1	Бумага SvetoCopy "Есо, А4,500л	3	313,00
2	Книга учета, А4, 48л., OfficeSpace	2	64,39
3	Папка картонная с завязками DOLCE COSTO	3	10,50
4	Обложка Дело белая без замка DOLCE COSTO	3	5,78
5	Папка на резинке BERLINGO А4	3	73,50
6	Ручка шариковая CELLO TRI-TECH	3	4,10
7	Скобы №10 OfficeSpace 1000 шт.	1	11,55
8	Скобы №24/6 KOORES, 1000 шт.	1	11,55
9	Клейкая лента OfficeSpace 15мм*20м	1	10,50
10	Клейкая лента 48x150 мм	1	60,90
11	Скрепки 22мм, 100шт, OfficeSpace	3	16,80
12	Биндер/зажим для бумаг 12 шт. в уп.	1	215,00
13	Степлер №10 BERLINGO "Blitz" до 10л.	1	136,50
14	Степлер №24/6, 26/6 Berlingo "Comfort" до 25л.	1	372,50

15	Файл/Папка-вкладыш с перфорацией СТАММ, А4	2	1,32
16	Фотобумага OfficeSpace А4 для стр. принтеров 180г/м2, (50л)	1	413,70
17	Фоторамка А4 21/30 пластиковая OfficeSpace	2	155,40
18	Блок для записей 8*8*4см.	1	44,00
19	Клей – карандаш ПВА, 25 гр.	1	190,00
20	Клей ПВА 125гр. с дозатором	1	136,00
21	Корректор ленточный 5мм*3м	1	116,00
22	Маркер перманентный 2-5 мм D00195, пулевидный наконечник, черный	1	19,00
23	Маркер текст. 1-4 мм.	1	58,00
24	Нить для прошивки документов 210, 1000 м.	1	251,00
25	Ножницы, 18 см., черн. ручки.	1	342,00
26	Флажки закладки пластик 13мм*45мм 5 неон,цв.*20л	1	66,00
27	Биндеры 15 мм (12 шт. в уп.)	1	23,87
28	Биндеры 19 мм (12 шт. в уп.)	1	27,66
29	Биндеры 25 мм (12 шт. в уп.)	1	44,93
30	Биндеры 32 мм (12 шт. в уп.)	1	66,18
31	Биндеры 41 мм (12 шт. в уп.)	1	109,08
32	Биндеры 51 мм (12 шт. в уп.)	1	178,49
33	Ежедневник недатированный А5	1	366,75

* Цена определена согласно данным заключенного Аппаратом контракта на поставку запасов в 2024 год.

Максимальная стоимость запасов не должна превышать 76401,00 руб. в год.

3.2.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения	Цена 1 литра бензина (не более), руб.	Расходы на приобретение бензина в год (не более), руб.
1.	Приобретение бензина автомобильного (розничная реализация), октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу: ≥ 95 и < 98 , экологический класс К5	литр	По мере необходимости, но не более 1 раза в 2 месяца	55,90	129600,00

* Затраты на приобретение ГСМ определена согласно данным заключенного Аппаратом контракта на поставку ГСМ в 2024 году.

Максимальная стоимость услуг не должна превышать 129600,00 руб. в год.

3.3. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.3.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$n \text{ Зп} = \sum Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \times N_{i \text{ п}}, i=1 \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

$N_{i \text{ п}}$ – количество месяцев предоставления услуги почтовой связи.

№	Наименование	Ед	количество в год	номинал
1	Почтовые марки	шт	по заявке	1,00
2	Почтовые марки	шт	по заявке	2,00
3	Почтовые марки	шт	по заявке	5,00
4	Почтовые марки	шт	по заявке	10,00

* Максимальная стоимость услуг не должна превышать 2915,00 руб. в год.